

Приложение №1
к приказу № 177 от 10.10.2023

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АО «АльфаСтрахование»

Версия 5.0

Москва 2023

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Категории субъектов персональных данных и цели обработки персональных данных	4
3.	Порядок обработки персональных данных	7
3.1.	Правовые основания обработки персональных данных	7
3.3.	Принципы обработки персональных данных.....	8
3.4.	Сбор персональных данных	8
3.5.	Обработка персональных данных посредством сайта(ов) Компании	9
3.6.	Передача персональных данных.....	9
3.7.	Хранение персональных данных	10
3.8.	Уничтожение персональных данных.....	10
4.	Порядок обработки обращений субъектов персональных данных	10
5.	Обеспечение защиты персональных данных при их обработке.....	11
6.	Права и обязанности субъектов персональных данных	12
7.	Заключительные положения.....	13

История изменений

Версия	Описание изменений	Автор	Дата
1.0	Разработка документа	Фирсов М.А.	30.08.2013
2.0	Актуализация документа	Солянкин Е.С.	01.07.2019
3.0	Актуализация документа	Солянкин Е.С.	10.02.2020
4.0	Актуализация документа	Солянкин Е.С.	21.05.2021
5.0	Актуализация документа	Солянкин Е.С.	22.05.2023

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных АО «АльфаСтрахование» (далее – Политика) подготовлена в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ, Закон);

– EU General Data Protection Regulation 2016/679 (далее – Регламент).

1.2. Политика определяет позицию АО «АльфаСтрахование» (далее – Оператор, Компания) в области обработки и защиты персональных данных (далее – ПДн).

1.3. Политика является внутренним нормативным документом Компании и подлежит обязательному опубликованию в сети Интернет на официальном сайте Компании по адресу <https://www.alfastrah.ru/>.

1.4. Политика распространяется на ПДн, полученные как до, так и после ввода в действие Политики.

1.5. В Политике используются следующие термины:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах.

Группа компаний – группа «АльфаСтрахование» объединяет Акционерное общество «АльфаСтрахование» (АО «АльфаСтрахование»), Общество с ограниченной ответственностью «АльфаСтрахование-Жизнь» (ООО «АльфаСтрахование-Жизнь»), Общество с ограниченной ответственностью «АльфаСтрахование-ОМС» (ООО «АльфаСтрахование-ОМС»), Общество с ограниченной ответственностью «Медицина АльфаСтрахования» (ООО «Медицина АльфаСтрахования»).

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Компанией или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытия без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Работники – работники АО «АльфаСтрахование».

Работники группы компаний «АльфаСтрахование» — работники компаний АО «АльфаСтрахование», ООО «АльфаСтрахование-Жизнь», ООО «АльфаСтрахование-ОМС», ООО «Медицина АльфаСтрахования».

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) – уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

Cookie – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером Компании и хранимый на компьютере пользователя сайта(ов) Компании, применяющийся для сохранения данных на стороне пользователя сайта(ов) Оператора и использующийся для аутентификации пользователя, хранения персональных предпочтений и настроек пользователя, отслеживания состояния сеанса доступа пользователя, ведения статистики о пользователях.

2. Категории субъектов персональных данных и цели обработки персональных данных

2.1. Компания должна осуществлять обработку ПДн указанных ниже субъектов ПДн в следующих целях:

2.1.1. Кандидаты на трудоустройство (соискатели):

- рассмотрение возможности заключения трудового договора;
- формирование и ведение кадрового резерва.

2.1.2. Работники:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечение Компанией (Оператором) необходимых условий, для надлежащего исполнения Работниками трудовых обязанностей:
 - оформление зарплатной карты;
 - заказ такси Работнику;
 - выдача Работнику корпоративной SIM-карты;
 - внешнее архивное хранение документов на бумажных носителях¹;
 - направление Работника в командировку;
 - осуществление контрольно-пропускного режима;
 - печать для Работника корпоративных визитных карточек;
 - организация информационного взаимодействия между компаниями страховой группы АльфаСтрахование, включая публикацию информации на корпоративном портале alfaclub.alfastrah.ru;
 - организация обучения;
 - организация предварительного и периодического медицинских осмотров²;
- формирование и ведение кадрового резерва;
- оказание материальной помощи;

¹ Здесь и далее по тексту Политики: без права доступа к содержащимся в передаваемых документах данных

² Для водителей и Работников в возрасте до 21 года

- предоставление добровольного медицинского страхования;
- поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Компании.

2.1.3. Работники группы компаний «АльфаСтрахование»:

- организация информационного взаимодействия между компаниями страховой группы АльфаСтрахование, включая публикацию информации на корпоративном портале alfaclub.alfastrah.ru;

- поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Компании.

2.1.4. Студенты-практиканты:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию действующим законодательством Российской Федерации;
- формирование и ведение кадрового резерва;
- осуществление контрольно-пропускного режима.

2.1.5. Уволенные работники:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию действующим законодательством Российской Федерации;
- внешнее архивное хранение документов на бумажных носителях.

2.1.6. Родственники работников:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию действующим законодательством Российской Федерации;
- внешнее архивное хранение документов на бумажных носителях;
- предоставление добровольного медицинского страхования.

2.1.7. Страховые агенты:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию действующим законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение возможности заключения договора с контрагентом;
- исполнение обязательств по заключенным договорам с контрагентом;
- внешнее архивное хранение документов на бумажных носителях;
- поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Компании.

2.1.8. Посетители:

- осуществление контрольно-пропускного режима;
- Поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Компании.

2.1.9. Посетители сайта(ов) Компании:

- поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Компании;
- проведение аналитических исследований относительно использования сайта(ов) / приложений Компании, обеспечение удобства использования сайта(ов) / приложений Компании и предоставление пользователям сведений маркетингового характера.

2.1.10. Пользователи приложений:

- поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Компании;
- проведение аналитических исследований относительно использования сайта(ов) / приложений Компании, обеспечение удобства использования сайта(ов) / приложений Компании и предоставление пользователям сведений маркетингового характера.

2.1.11. Заявители (потенциальные клиенты):

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию действующим законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение возможности заключения договоров страхования;
- поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Компании;
- улучшение клиентского опыта, качества обслуживания, предоставление дополнительных возможностей и услуг, а также персонализированных предложений

Оператора и третьих лиц, в том числе путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи;

– построение моделей, профилирование, таргетирование, статистические, аналитические и иные исследования взаимодействия с Оператором и третьими лицами, скоринг, обогащение и сегментация для формирования и адаптации возможных услуг и предложений Оператора и третьих лиц.

2.1.12. Клиенты (Страхователи (физические лица или работники юридических лиц), Застрахованные, Выгодоприобретатели):

– осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию действующим законодательством Российской Федерации;

– исполнение обязательств по договорам страхования, включая урегулирование убытков;

– перестрахование;

– внешнее архивное хранение документов на бумажных носителях;

– поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Компании;

– улучшение клиентского опыта, качества обслуживания, предоставление дополнительных возможностей и услуг, а также персонифицированных предложений Оператора и третьих лиц, в том числе путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи;

– построение моделей, профилирование, таргетирование, статистические, аналитические и иные исследования взаимодействия с Оператором и третьими лицами, скоринг, обогащение и сегментация для формирования и адаптации возможных услуг и предложений Оператора и третьих лиц.

2.1.13. Клиенты, с которыми окончены договорные отношения:

– осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию действующим законодательством Российской Федерации;

– перестрахование;

– внешнее архивное хранение документов на бумажных носителях;

– поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Компании;

– улучшение клиентского опыта, качества обслуживания, предоставление дополнительных возможностей и услуг, а также персонифицированных предложений Оператора и третьих лиц, в том числе путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи;

– построение моделей, профилирование, таргетирование, статистические, аналитические и иные исследования взаимодействия с Оператором и третьими лицами, скоринг, обогащение и сегментация для формирования и адаптации возможных услуг и предложений Оператора и третьих лиц.

2.1.14. Владельцы автомобилей, собственники недвижимого имущества (титульное страхование), иные лица, упомянутые в договорах страхования:

– осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию действующим законодательством Российской Федерации;

– исполнение обязательств по договорам страхования, включая урегулирование убытков;

– перестрахование;

– поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Компании.

2.1.15. Третьи лица, пострадавшие в результате наступления страхового случая:

– осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию действующим законодательством Российской Федерации;

- исполнение обязательств по договорам страхования, включая урегулирование убытков;
- перестрахование;
- внешнее архивное хранение документов на бумажных носителях;
- поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Компании.

2.1.16. Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по договору ГПХ, индивидуальные предприниматели, работники юридических лиц):

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию действующим законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение возможности заключения договора с контрагентом;
- исполнение обязательств по заключенным договорам с контрагентом
- осуществление контрольно-пропускного режима;
- внешнее архивное хранение документов на бумажных носителях;
- поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Компании.

2.2. Состав ПДн для каждой цели обработки ПДн и категории субъектов ПДн должен определяться в Перечне обрабатываемых персональных данных в АО «АльфаСтрахование».

3. Порядок обработки персональных данных

3.1. Правовые основания обработки персональных данных

3.2. Компания должна осуществлять обработку ПДн при наличии следующих правовых оснований:

3.2.1. Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн.

3.2.2. Достижение целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных действующим законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей, в том числе в рамках следующих нормативно-правовых актов Российской Федерации:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 27.11.1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 25.04.2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14.06.2012 г. № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»;

– Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 г. «О защите прав потребителей»;
– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ г. «О бухгалтерском учете»;
– Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ г. «Об акционерных обществах» и др.

3.2.3. Исполнение договоров, стороной которых либо выгодоприобретателями или поручителями по которым являются субъекты ПДн, а также для заключения договоров по инициативе субъектов ПДн или договоров, по которым субъекты ПДн будут являться выгодоприобретателями или поручителями;

3.2.4. Осуществление прав и законных интересов Компании и (или) третьих лиц.

3.3. Принципы обработки персональных данных

3.3.1. Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.3.2. ПДн не должны раскрываться третьим лицам и распространяться без согласия субъекта ПДн, если иное не регламентировано действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Должны быть определены конкретные законные цели до начала обработки (в т.ч. сбора) ПДн.

3.3.4. Должен вестись сбор только тех ПДн, которые являются необходимыми и достаточными для заявленной цели обработки.

3.3.5. Не должно осуществляться объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.3.6. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3.7. Обрабатываемые ПДн должны быть уничтожены или обезличены по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не регламентировано действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Сбор персональных данных

3.4.1. Компания при осуществлении своей деятельности может осуществлять обработку ПДн, которая может включать следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, получение, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в т.ч. трансграничную, и поручение обработки третьим лицам, блокирование, удаление, уничтожение ПДн как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, а также путем смешанной обработки ПДн.

3.4.2. Обработка персональных данных субъектов ПДн должна осуществляться при наличии согласия субъектов ПДн, если иное не регламентировано действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.3. В случаях, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации, согласие на обработку ПДн должно соответствовать требованиям ч. 4 ст. 9 Закона.

3.4.4. Согласие на обработку ПДн в письменной форме на бумажном носителе должно быть подписано субъектом ПДн собственноручно.

3.4.5. Согласие на обработку ПДн в форме электронного документа должно быть подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.6. Включение ПДн в общедоступные источники ПДн должно осуществляться на основании согласия субъекта ПДн, подписанного с учетом требований п. 3.4.3 – 3.4.5 Политики.

3.4.7. При сборе ПДн, в том числе посредством сети Интернет, Компания обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.5. Обработка персональных данных посредством сайта(ов) Компании

3.5.1. Официальный корпоративный сайт Компании опубликован в сети Интернет по адресу <https://www.alfastrah.ru/> (далее – Сайт)³. В работе Сайта задействованы, в том числе, технологии cookie и веб-маяки (web beacons). Указанные технологии позволяют предоставлять пользователям Сайта настроенное под них окружение при повторном посещении Сайта.

3.5.2. Файлы cookie, используемые на Сайте, подразделяются на такие категории как: «необходимые», «эксплуатационные» и «функциональные».

3.5.3. Необходимые файлы cookie обязательны для просмотра веб-страниц Сайта и полноценного использования их функций. Без их использования невозможно обеспечить работу таких сервисов как корзина покупок и интернет-оплата.

3.5.4. Эксплуатационные файлы cookie собирают информацию об использовании Сайта, например, о наиболее часто посещаемых его страницах. Указанные файлы используются для оптимизации работы Сайта и упрощения для пользователей навигации по нему. Эксплуатационные файлы cookie также используются для определения использования сервисов Компании, таких как осуществление онлайн-покупок в результате посещения Сайта. Вся информация, собранная с помощью указанных файлов предназначена для статистических целей и остается анонимной.

3.5.5. Функциональные файлы cookie позволяют Сайту запоминать пользовательский выбор при использовании Сайта. Такие файлы могут запоминать месторасположение пользователей для отображения Сайта на языке страны, в которой располагается пользователь, а также запоминать настройки размера шрифта текста и других настраиваемых параметров Сайта.

3.5.6. Информация собираемые посредством файлов cookie не позволяет однозначно идентифицировать пользователей Сайта.

3.5.7. Компания может обрабатывать файлы cookie самостоятельно или с привлечением сторонних Сервисов, опубликованных на официальном сайте Компании, указанном в п. 3.5.1, для целей, указанных выше.

3.5.8. Если пользователи Сайта предпочитают не получать файлы cookie при просмотре Сайта, они могут настроить свой браузер таким образом, чтобы не получать такие файлы, либо так, чтобы браузер предупреждал пользователей перед принятием файлов cookie либо блокировал их.

3.6. Передача персональных данных

3.6.1. Передача ПДн Компанией в адрес третьих должна осуществляться при наличии согласий субъектов ПДн или в иных случаях, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации. Перечень третьих лиц, в адрес которых Компания может осуществлять передачу и поручение ПДн, должен быть опубликован на официальном сайте Компании по адресу: https://www.alfastrah.ru/docs/Partner_2019.pdf.

³ Также Компании принадлежат иные сайты, являющиеся поддоменами [alfastrah.ru](https://www.alfastrah.ru)

Указанный перечень третьих лиц может быть скорректирован в случае изменения его состава.

3.6.2. Компания должна поручать обработку ПДн третьим лицам с согласия субъектов ПДн или при наличии иных правовых оснований на основании заключаемых с этими лицами договоров, содержащих поручение на обработку персональных данных с учетом требований, регламентированных ч. 3 ст. 6 Закона.

3.6.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Компания обязана с момента выявления такого инцидента уведомить Роскомнадзор в соответствии с требованиями ч. 3.1 ст. 21 Закона.

3.7. Хранение персональных данных

3.7.1. Сроки хранения ПДн должны определяться в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным Приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете», иными федеральными законами, основными правилами работы архивов организаций и внутренними нормативными документами Компании.

3.7.2. Сроки хранения ПДн должны фиксироваться в Перечне обрабатываемых ПДн в Компании.

3.7.3. Хранение ПДн должно осуществляться способом, обеспечивающим конфиденциальность в отношении хранимых ПДн.

3.8. Уничтожение персональных данных

3.8.1. ПДн субъектов ПДн подлежат уничтожению⁴, если иное не регламентировано действующим законодательством Российской Федерации или соглашением между Компанией и субъектом ПДн, в следующих случаях:

- по истечении установленных сроков обработки ПДн;
- по достижении целей обработки или отсутствии более необходимости в достижении этих целей;
- по требованию субъекта ПДн (его представителя) или Роскомнадзора⁵;
- при отзыве субъектом ПДн своего согласия на обработку ПДн.

3.8.2. Уничтожение ПДн должно осуществляться способом, обеспечивающим гарантированное уничтожение ПДн (без возможности восстановления ПДн).

4. Порядок обработки обращений субъектов персональных данных

4.1. Субъекты ПДн могут обращаться в Компанию по вопросам обработки своих ПДн в следующих случаях:

- для получения информации, касающейся обработки ПДн;
- для уточнения ПДн, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

⁴ Если обработка ПДн осуществляется иным лицом, Оператор инициирует (обеспечивает) прекращение такой обработки

⁵ Если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки

- для подачи жалобы на неправомерную обработку Компанией ПДн;
- для отзыва своего согласия на обработку ПДн.

4.2. Субъекты ПДн должны направлять в адрес Компании обращения по вопросам обработки персональных данных следующими способами:

- личное обращение;
- с использованием почты России на адрес Компании: 115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31, стр. Б;
- электронным письмом на выделенный адрес электронной почты good-service@alfastrah.ru;
- с использованием корпоративного сайта Компании (<https://www.alfastrah.ru/web-feedback>) и пр.

4.3. Обращение субъекта должно содержать:

- Ф.И.О. субъекта ПДн или его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие наличие у субъекта ПДн отношений с Компанией;
- информацию для обратной связи с целью направления Компанией ответа на запрос;
- подпись субъекта ПДн (или его представителя). Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Компания обязана обработать обращение субъекта ПДн и предоставить официальный ответ в течение 10 дней с момента регистрации обращения субъекта ПДн с использованием контактной информации, указанной в обращении.

4.5. В случае увеличения срока на обработку обращения субъекта ПДн на 5 дней Компания должна уведомить об этом субъекта ПДн с использованием контактной информации, указанной в обращении.

4.6. Обращения субъектов ПДн и официальные ответы на такие обращения должны регистрироваться в соответствии с принятыми в Компании правилами регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

5. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке

5.1. Компания должна принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного и/или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн, включая:

5.1.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн, и лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн.

5.1.2. Разработка и утверждение внутренних нормативных документов по вопросам обработки и защиты ПДн.

5.1.3. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн:

- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности ПДн;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- учет машинных носителей ПДн, если хранение ПДн осуществляется на машинных носителях;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;
- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- внедрение организационных мер, необходимых для исполнения требований Регламента.

5.1.4. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн.

5.1.5. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Компанией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

5.1.6. Ознакомление Работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации по вопросам обработки и защиты ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, внутренними нормативными документами по вопросам обработки и защиты ПДн, и обучение Работников Компании.

6. Права и обязанности субъектов персональных данных

6.1. Субъект ПДн, ПДн которого обрабатываются Компанией, имеет право:

6.1.1. Получать от Компании:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- сведения о правовых основаниях и целях обработки ПДн;
- сведения о применяемых Компанией способах обработки ПДн;
- сведения о наименовании и местонахождении Компании;
- сведения о лицах (за исключением Работников), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
- перечень обрабатываемых ПДн, относящихся к субъекту ПДн, и информацию об источнике их получения, если иной порядок предоставления таких ПДн не предусмотрен федеральным законом;
- сведения о сроках обработки ПДн, в том числе о сроках их хранения;
- сведения о порядке осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных федеральным законом;
- наименование (Ф.И.О.) и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Компании;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 Закона;
- иные сведения, предусмотренные федеральным законом или другими нормативно-правовыми актами РФ;

6.1.2. Требовать от Компании уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.1.3. Отозвать свое согласие на обработку ПДн в любой момент.

6.1.4. Требовать устранения неправомерных действий Компании в отношении его ПДн.

6.1.5. Обжаловать действия или бездействие Компании в Роскомнадзор или в судебном порядке в случае, если субъект ПДн считает, что Компания осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Закона или иным образом нарушает его права и свободы.

6.1.6. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.1.7. На переносимость ПДн в предусмотренных Регламентом случаях.

7. Заключительные положения

7.1. Политика является внутренним нормативным документом Компании. Политика является общедоступной и подлежит обязательному опубликованию в сети Интернет на официальном сайте компании по адресу <https://www.alfastrah.ru/>.

7.2. Актуализация⁶ Политики осуществляется не реже одного раза в 3 года или в любом из следующих случаев:

- по решению руководства Компании;
- при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн;
- при изменении законодательства Европейского Союза в области обработки и защиты ПДн в случае, если изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации;
- в случаях получения предписаний на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики;
- при появлении необходимости в изменении процесса обработки ПДн, связанной с деятельностью Компании.

7.3. В случае внесения изменений в Политику изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста документа в сети Интернет на официальном сайте Компании по адресу <https://www.alfastrah.ru/>, если иной срок вступления изменений в силу не регламентирован при таком размещении дополнительно.

7.4. В случае неисполнения положений Политики Компания и ее Работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль исполнения требований Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Компании, контакты которого указаны в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, опубликованном в сети Интернет на официальном сайте Роскомнадзора по адресу <https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/>.

⁶ Под актуализацией понимается проверка Политики на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям бизнес-деятельности и т.п. По результатам актуализации в текст Политики могут быть внесены изменения

Annex 2
Order No. 177 dated 2023/10/10

PERSONAL DATA PROCESSING POLICY

AlfaStrakhovanie PLC

Version 5.0

Moscow 2023

Table of Contents

1.	General Provisions	3
2.	Data Subjects Categories and Purposes of Personal Data Processing	4
3.	Personal Data Processing Procedure	7
3.1.	Legal basis for personal data processing	7
3.3.	Principles of Personal Data Processing	7
3.4.	Collecting Personal Data	8
3.5.	Data Processing via the Company's Website	8
3.6.	Requirements to Personal Data Transfers.....	9
3.7.	Personal Data Storage.....	9
3.8.	Personal Data Destruction	9
4.	Procedure for Processing Requests from Personal Data Subjects	10
5.	Personal Data Protection when Processing	10
6.	Rights and Obligations of Personal Data Subjects.....	11
7.	Final Provisions.....	12

Amendments

Version	Description	Developer	Date
1.0.	Developed by	M.A. Firsov	30.08.2013
2.0.	Updated by	E.S. Solyankin	01.07.2019
3.0.	Updated by	E.S. Solyankin	10.02.2020
4.0.	Updated by	E.S. Solyankin	21.05.2021
5.0	Updated by	E.S. Solyankin	22.05.2023

1. General Provisions

1.1. Personal Data Processing Policy of AlfaStrakhovanie PLC (the Policy) is developed according to the following requirements:

- Federal Law No. 152-FZ “On Personal Data” of 27.07.2006 (152-FZ, the Law);
- General Data Protection Regulations (EU) 2016/679 (GDPR).

1.2. Policy defines the approach by AlfaStrakhovanie PLC (the Controller, or the Company) to processing and protecting personal data (PD).

1.3. Policy is an internal regulatory document of the Company and is subject to mandatory publication in the Internet on the Company's official website at <https://www.alfastrah.ru/>.

1.4. Policy applies to personal data gathered both before and after the entry into force thereof.

1.5. Policy contains the following terms:

Automated personal data processing – processing of personal data by means of computer technologies.

Personal data security – personal data protection level characterized by the ability of users, technical means and information technologies to ensure confidentiality, integrity and availability of personal data during its processing in information systems.

AlfaStrakhovanie Group including AlfaStrakhovanie PLC, AlfaStrakhovanie-Life LLC, AlfaStrakhovanie-OMS LLC and Medicine AlfaStrakhovanie LLC.

Personal data information system (PDIS) – a set of personal data in databases, information technologies and technical means ensuring processing of personal data.

Confidentiality of personal data – a requirement compulsory for the Company or any other person with access to personal data not to disclose without consent from the personal data subjects or the presence of any other legal basis.

Personal Data Processing meaning any action (operation) or actions (operations) performed in relation to personal data with or without the use of automation tools and techniques, including collection, recording, systematization, accumulation, storage, rectification (update or modification), extraction, use, transfer (dissemination, disclosure, or access), depersonalization, blocking, deletion and destruction of personal data.

Data Controller meaning state authorities, municipal authorities, legal entity or an individual arranging for and/or engaged, either independently or jointly with others, in the personal data processing; that define purposes for the personal data processing, the personal data composition to be processed and related actions (operations).

Personal Data meaning any information relating to a directly or indirectly identified or identifiable individual (the Data Subject).

Employees meaning employees of AlfaStrakhovanie PLC.

Employees of AlfaStrakhovanie Group meaning employees of AlfaStrakhovanie PLC, AlfaStrakhovanie-Life LLC, AlfaStrakhovanie-OMS LLC, and Medicine AlfaStrakhovanie LLC.

Cross-border transfer of personal data - transfer of personal data to the territory of a foreign country to a foreign government authority, a foreign individual or a foreign legal entity.

Destruction of personal data – actions as a result of which personal data becomes impossible to restore in the personal data information system; and (or) as a result of which material carriers of personal data are destroyed.

Federal Service for control and supervision over communications, including electronic media and mass communications (Roskomnadzor) is the authorized body for protecting the rights of individuals with regard to personal data.

Cookie – a small piece of data sent from the Company’s web server and stored on the user’s computer; it is used to store data at the user’s and to authenticate the user, store the user’s personal preferences and settings, monitor the user’s access session status, and maintain users statistics.

2. Data Subjects Categories and Purposes of Personal Data Processing

2.1. The Company must process personal data of the said below Data Subjects for the following purposes:

2.1.1. Job Candidates (Job Applicants):

- consider the possibility of entering into employment contracts;
- build and maintain a talent pool.

2.1.2. Employees:

– perform functions, powers and duties conferred on the Company by applicable Russian legislation;

– the Company (Data Controller) ensures the required conditions for proper performance by employees of their labor duties:

- issue payroll cards;
- order a taxi for the employee;
- issuing a corporate SIM card to an employee;
- external archival storage of documents on paper hard copies¹;
- sending an employee on a business trip;
- providing for pass control;
- printing corporate business cards for the employee;
- organizing of information interaction between the companies of AlfaStrakhovanie Group, including the publication of information on the corporate web portal alfaclub.alfastrah.ru;
- organise training;
- arranging for pre-employment and regular medical check-ups²;
- creating and maintaining a human resources reserve;
- rendering material assistance;
- arranging voluntary medical insurance;
- ensuring the performance of the Company's information systems and resources.

2.1.3. Employees of AlfaStrakhovanie Group:

– organizing information exchange between companies of AlfaStrakhovanie Insurance Group, including publication of employee information on the corporate web portal alfaclub.alfastrah.ru;

- ensuring the performance of the Company's information systems and resources.

2.1.4. Interns:

– perform functions, powers and duties conferred on the Company by applicable Russian legislation;

- building and maintaining the talent pool;
- maintaining physical access control.

2.1.5. Resigned/Laid-Off Employees:

– perform functions, powers and duties conferred on the Company by applicable Russian legislation;

¹ Here and hereafter in the Policy text: without any right of access to data in the transferred documents.

² For drivers and employees younger than 21 years of age.

- external archival storage of documents on paper hard copies.

2.1.6. Employee Family Members:

- perform functions, powers and duties conferred on the Company by applicable Russian legislation;

- external archival storage of documents on paper hard copies;

- arranging voluntary health insurance.

2.1.7. Insurance Agents:

- perform functions, powers and duties conferred on the Company by applicable Russian legislation;

- consider the possibility of entering into agreements with counterparties;

- enter into and fulfill agency agreements;

- external archival storage of documents on paper hard copies;

- ensuring the functioning of the Company's information systems and resources.

2.1.8. Visitors:

- follow the pass control procedure;

- ensuring the functioning of the Company's information systems and resources.

2.1.9. Visitors of the Company's Website(s):

Objective	Lawful Bases
Corporate website(s) and resources support and maintenance	Legitimate interest of the Company
Analytical research on how the corporate website(s) is/are used, as well as the Company's applications; ensuring the usability of the Company's website(s)/applications and supplying users with marketing information	Consent of the Data Subject

2.1.10. Application Users:

Objective	Lawful Bases
Ensuring the functioning of the Company's information systems and resources	Legitimate interest of the Company
Analytical research on how the corporate website(s) is/are used, as well as the Company's applications; ensuring the usability of the Company's website(s)/applications and supplying users with marketing information	Consent of the Data Subject

2.1.11. Applicants (Potential Customers):

Objective	Lawful Bases
Performing functions, powers and duties conferred on the Company by current Russian legislation	Fulfilling the obligations imposed on the Operator
Reviewing the possibility to enter into insurance contracts	Contract
Supporting the performance of the Company's information systems and resources	Legitimate interest of the Company
Improving customer experience, quality of services, creating additional opportunities and services, as well as personalized proposals of the Operator and third parties, including through direct contacts by using communication means	Consent of the Data Subject
Modelling, profiling, targeting, statistical, analytical and other studies of interactions with the Company and third parties; scoring, refining and segmentation to create and customize potential services and proposals of the Company and third parties.	Consent of the Data Subject

2.1.12. Customers (Policyholders (individuals or employees of legal entities), Insured, Beneficiaries):

Objective	Lawful Bases
------------------	---------------------

Performing functions, powers and duties conferred on the Company by applicable Russian legislation	A legal obligation imposed on the Data Controller
Fulfill obligations under insurance contracts, including claims settlement	Contract
Reinsurance	A legal obligation imposed on the Data Controller
External archival storage of documents on paper hard copies	Consent of the Data Subject
Supporting the performance of the Company's information systems and resources	Legitimate interest of the Company
Improving customer experience, quality of services, creating additional opportunities and services, as well as personalized proposals of the Operator and third parties, including through direct contacts by using communication means	Consent of the Data Subject
Modelling, profiling, targeting, statistical, analytical and other studies of interactions with the Company and third parties; scoring, refining and segmentation to create and customize potential services and proposals of the Company and third parties.	Consent of the Data Subject

2.1.13. Former Customers:

- performing functions, powers and duties conferred on the Company by applicable Russian legislation;
- reinsurance;
- external archival storage of documents on paper hard copies;
- supporting the performance of the Company's information systems and resources;
- improving the customer experience, quality of services, providing additional options and services, as well as personalized proposals of the Company and third parties, including through direct contact via communication means;
- modelling, profiling, targeting, statistical, analytical and other studies of interactions with the Company and third parties; scoring, refining and segmentation to create and customize potential services and proposals of the Company and third parties.

2.1.14. Car Owners, Real Estate Owners (Title Insurance) and Other Persons Mentioned in Insurance Contracts:

- perform functions, powers and duties conferred on the Company by applicable Russian legislation;
- fulfillment of obligations under insurance contracts, including claims settlement;
- reinsurance;
- supporting the performance of the Company's information systems and resources.

2.1.15. Third Parties Injured as a Result of an Insured Event:

- perform functions, powers and duties conferred on the Company by applicable Russian legislation;
- fulfillment of obligations under insurance contracts, including claims settlement;
- reinsurance;
- external archival storage of documents on paper hard copies;
- supporting the performance of the Company's information systems and resources.

2.1.16. Service/Work Providers under Civil Law Contracts, Individual Entrepreneurs and Employees of Legal Entities:

- performing functions, powers and duties conferred on the Company by applicable Russian legislation;
- consider the possibility of entering into agreements with counterparties;
- fulfill liabilities under agreements concluded with counterparties;
- provide for pass control;

- external archival storage of documents on paper hard copies;
 - ensuring the performance of the Company's information systems and resources.
- 2.2. AlfaStrakhovanie PLC List of Processed Personal Data must define the personal data for each personal data processing purpose and category of personal data subjects.

3. Personal Data Processing Procedure

3.1. Legal basis for personal data processing

- 3.2. The Company shall process personal data according to the following legal bases:
- 3.2.1. Consent of Data Subjects to processing of their personal data.
- 3.2.2. Achieving goals of international treaties or laws of the Russian Federation, exercise and perform functions, powers and responsibilities conferred on the Company by applicable Russian legislation, including those under the following regulatory legal acts of the Russian Federation:
- the Labor Code of the Russian Federation;
 - the Civil Code of the Russian Federation;
 - Russian Law No. 4015-1 On Insurance Business in the Russian Federation dated 27.11.1992;
 - Federal Law No. 165-FZ On the Fundamentals of Compulsory Social Insurance dated 16.07.1999;
 - Federal Law No. 40-FZ On Obligatory Motor Third Party Liability Insurance for Car Owners dated 25.04.2002;
 - Federal Law No. 326-FZ On Compulsory Medical Insurance in the Russian Federation dated 29.11.2010,
 - Federal Law No. 323-FZ On the Fundamentals of Public Health Protection in the Russian Federation dated 21.11.2011;
 - Federal Law No. 167-FZ On Compulsory Pension Insurance in the Russian Federation dated 15.12.2001;
 - Federal Law No. 67-FZ On Compulsory Third Party Liability Insurance for Carriers Against Injuries to Life, Body, or Health and Damages to Property of Passengers and Indemnifications for Such Injuries/Damages Caused in Underground Passenger Transportation dated 14.06.2012;
 - Federal Law No. 115-FZ On Countering the Legalization of Illegal Earnings (Money Laundering) and the Financing of Terrorism dated 07.08.2001;
 - Federal Law No. 2300-1 On Consumer Protection dated 07.02.1992;
 - Federal Law No. 402-FZ On Accounting dated 06.12.2011;
 - Federal Law No. 208-FZ On Joint-Stock Companies dated 26.12.1995, etc.
- 3.2.3. Perform contracts a party to which or beneficiaries, or guarantors under which are Data Subjects; as well as enter into contracts initiated by Data Subjects or contracts where Data Subjects will be beneficiaries or guarantors.
- 3.2.4. Exercise the rights and legitimate interests of the Company and/or third parties.

3.3. Principles of Personal Data Processing

- 3.3.1. Personal Data must be processed on a legitimate and fair basis.
- 3.3.2. Personal Data must not be disclosed to third parties or distributed without the consent of the Data Subject, unless otherwise regulated by the current Russian legislation.
- 3.3.3. Specific legitimate purposes must be identified before processing (including collection) of Personal Data.

3.3.4. Personal Data must be collected which is necessary and sufficient for the stated purpose of processing.

3.3.5. Databases that contain Personal Data processed for incompatible purposes must not be merged.

3.3.6. Processing of Personal Data must be limited to achieving specific, predefined and legitimate purposes.

3.3.7. Processed Personal Data shall be destroyed or anonymized upon achieving the processing purposes or if there is no longer a need to achieve these purposes, unless otherwise regulated by the applicable Russian legislation.

3.4. Collecting Personal Data

3.4.1. In conducting its business, the Company can process personal data, which includes the following: collection, receiving, recording, systematization, accumulation, storage, rectification (update or modification), extraction, use, transfer (dissemination, disclosure, or access), including cross-border transfers; and entrusting processing to third parties, blocking, deletion and destruction of personal data with or without the use of automation tools and techniques, as well as through mixed processing of personal data.

3.4.2. Processing of personal data of the Personal Data Subjects is to be carried out with the consent of the Personal Data Subjects, unless otherwise regulated by the applicable Russian legislation.

3.4.3. In cases regulated by the applicable Russian Federation legislation, the consent to the processing of Personal Data must comply with the requirements of Part 4, Article 9 of the Law.

3.4.4. Personal Data subject must personally sign the consent on paper hard copy.

3.4.5. A consent to the processing of Personal Data in the form of an electronic document must be signed with an electronic signature according to the requirements of the current Russian legislation.

3.4.6. Personal Data can be included into publicly available sources of Personal Data based on the Personal Data subject's consent signed according to the requirements of paras. 3.4.3 - 3.4.5 of the Policy.

3.4.7. When collecting Personal Data, including via the Internet, the Company will record, systematize, accumulate, store, clarify (i.e. update, amend) and retrieve Personal Data of Russian Federation citizens using databases located in the Russian Federation.

3.5. Data Processing via the Company's Website

3.5.1. The official website of the Company is located on the Internet at <https://www.alfastrah.ru/> (hereafter – the Website)³. The Website is operated, among other things, using the cookie technology and web beacons for users to avail of customized environments every time they re-visit the Website.

3.5.2. The Cookies used on the Website are essential, operational, or functional.

3.5.3. Essential Cookies are required to view web pages and make full use of their features; if unused, users cannot take advantage of services, such as shopping cart or online payment.

3.5.4. Operational Cookies gather information about how the Website is used, e.g., the most frequently visited pages, and are used to optimize the operation of the Website and simplify navigation. Operational Cookies also help understand how services of the Company (i.e. online shopping), are used by visitors. All information collected through those files is intended for statistical purposes and will be kept anonymous.

³ Company also owns other websites, which are subdomains of [alfastrah.ru](https://www.alfastrah.ru/).

3.5.5. Functional Cookies enable the Website to remember the choices users make when they use the Website. They are able to remember user location in order to display the Website in the user's language depending on the location, font size settings and other configurable options of the Website.

3.5.6. Information collected by Cookies does not allow the Company to definitely identify users of the Website.

3.5.7. The Company may process Cookies on its own or using third-party services published on the official website of the Company mentioned in Section 3.5.1 for the above purposes.

3.5.8. If users do not want to receive Cookies while browsing the Website, they may configure their browser not to receive such files, or the browser to warn users before accepting a Cookie or disable Cookies.

3.6. Requirements to Personal Data Transfers

3.6.1. The Company may not transfer personal data to third parties without the consent of Data Subjects, or in other cases provided by applicable Russian legislation. The list of third party entities to which the Company may transfer and entrust personal data is available at https://www.alfastrah.ru/docs/Partner_2019.pdf. The above list of third parties is subject to update in case of changes in its composition.

3.6.2. The Company may authorize third parties to process personal data with the consent of Data Subjects, or if there are other legal grounds based on contracts concluded with these parties, which include instructions to process personal data, considering the requirements regulated by Part 3, Article 6 of the Law.

3.6.3. If it is detected that there was an illegal or accidental transfer of personal data resulting in violation of the rights of Personal Data subjects, the Company is obliged to notify Roskomnadzor according to requirements of Part 3.1, Article 21 of the Law as soon as the incident is detected.

3.7. Personal Data Storage

3.7.1. Personal Data storage periods shall be defined according to the List of standard management archival documents created in the process of activities of state bodies, local self-government bodies and organizations with their storage periods specified and approved by Rosarkhiv Order No. 236 dated 20.12.2019, the Tax Code of the Russian Federation, the Civil Code of the Russian Federation, Federal Law No. 402-FZ dated 06.12.2011 "On Accounting", other Federal Laws, basic rules for archives of organizations and internal regulatory documents of the Company

3.7.2. Personal Data storage time limits must be detailed in the List of Personal Data processed in the Company.

3.7.3. Personal Data shall be stored to ensure the confidentiality of the stored Personal Data.

3.8. Personal Data Destruction

3.8.1. Personal Data of the Personal Data subjects shall be destroyed⁴, unless otherwise regulated by the current Russian legislation or an agreement between the Company and the Personal Data subject, in the following cases:

- upon expiration of the set deadlines for processing Personal Data;
- when the processing objectives are achieved or there is no longer a necessity to achieve these objectives;

⁴ If Personal Data is processed by another person, the Operator initiates (ensures) that the processing is stopped.

- at the request of the Data Subject (its representative) or Roskomnadzor⁵;
- if the Data Subject revokes its consent to the processing of Personal Data.

3.8.2. Destruction of Personal Data shall be carried out by a method ensuring the guaranteed destruction of Personal Data (without any possibility of restoring Personal Data).

4. Procedure for Processing Requests from Personal Data Subjects

4.1. Personal Data Subjects may contact the Company regarding the processing of their Personal Data as follows:

- to receive information regarding the processing of Personal Data;
- to clarify Personal Data if they are incomplete, outdated, inaccurate, illegally obtained or not required for the stated purpose of processing;
- to file a complaint against the Company's unlawful processing of Personal Data;
- to withdraw one's consent to the processing of Personal Data.

4.2. Personal Data Subjects must send requests regarding personal data processing to the Company by the following methods:

- personal request;
- Russian Mail to the Company's address: 115162, Moscow, Shabolovka str. 31, Bld.B;
- email to the dedicated email address: good-service@alfastrah.ru;
- using the Company's corporate website (<https://www.alfastrah.ru/web-feedback>), etc.

4.3. Request from Personal Data Subject must include the following:

- Personal Data Subject's or its representative's full name and surname;
- number of the main identity document of the Personal Data Subject or its representative, information on the issue date of the said document and the issuing authority;
- information confirming that the Personal Data subject has relations with the Company;
- information on feedback procedure in order for the Company to respond to the request;
- signature of the Personal Data subject (or its representative). If the request is sent electronically, it must be prepared as an electronic document and signed with an electronic signature according to Russian legislation.

4.4. The Company must process the Data Subject's request and submit an official response within 10 days from the date of registering the Data Subject's request using the contact information specified in the request.

4.5. If the timeframe for processing a Personal Data Subject's request is extended by 5 days, the Company must notify the Personal Data Subject using the contact information specified in the request.

4.6. Requests of the Personal Data Subjects and official responses to these requests must be registered according to the Company's rules for registering incoming and outward correspondence.

5. Personal Data Protection when Processing

5.1. The Company must ensure the required legal, organizational and technical efforts to protect Personal Data from unlawful and/or unauthorized access, destruction, modification, blocking, copying, sharing, dissemination of Personal Data, as well as other unlawful actions with respect to Personal Data, including:

5.1.1. Appoint an officer responsible for organizing the personal data processing and an officer responsible for ensuring the security of personal data.

⁵ If Personal Data is incomplete, outdated, unreliable, illegally obtained or not required for the stated purpose of processing.

5.1.2. Develop and approve internal regulatory documents on the personal data processing and protection.

5.1.3. Apply legal, organizational and technical measures to ensure the security of Personal Data, i.e.:

- identify threats to personal data security when processing thereof in an PDIS;
- apply organizational and technical measures to ensure personal data security during its processing in the PDIS necessary to meet the requirements to personal data protection, the implementation of which ensures personal data protection levels stipulated by the Russian Government;
- apply information protection tools that comply with data protection requirements;
- review the effectiveness of measures to ensure the security of personal data prior to putting PDIS into operation;
- keep track of machine-readable data carriers, if the personal data is stored on machine-readable data carriers;
- detect unauthorized access to Personal Data and taking measures to prevent similar incidents in the future;
- restore Personal Data modified or destroyed as a result of unauthorized access;
- set up rules for access to personal data processed in PDIS, as well as ensure registration and record keeping of all actions performed with personal data in PDIS;
- maintain control over measures taken to ensure personal data protection and the level of personal data information systems security;
- implement the organizational arrangements necessary to fulfill the requirements of the Regulations.

5.1.4. Monitor the efforts to ensure personal data protection and the protection level of personal data information systems.

5.1.5. Review the damage that may be inflicted on Personal Data subjects if the Law requirements are violated, correlating this damage with measures taken by the Company to ensure fulfillment of the obligations stipulated by the Law.

5.1.6. Familiarize the Employees directly involved in personal data processing with the Russian legislation provisions on personal data processing and protection, including requirements to personal data protection, internal regulatory documents on personal data processing and protection, and train the Company Employees.

6. Rights and Obligations of Personal Data Subjects

6.1. Personal Data Subject the Personal Data of which is processed by the Company, have the following rights:

- 6.1.1. Receive the following from the Company:
- confirmation that the personal data was actually processed;
 - information on the legal basis and purposes of processing Personal Data;
 - information on the methods used by the Company for processing Personal Data;
 - information on the Company name and location;
 - information about persons (excluding Employees) with access to Personal Data or to whom Personal Data may be disclosed based on an agreement with the Company or pursuant to Federal Law;
 - list of processed Personal Data relating to the Personal Data subject and information on their source, unless another procedure for providing this Personal Data is stipulated by Federal Law;
 - information on the timeframe for processing Personal Data, including the timeframe for its storage;

- information on the Personal Data subject's steps to exercising the rights stipulated by the Federal Law;
 - name (full name) and address of the person processing Personal Data on behalf of the Company;
 - information on how the Operator fulfills the obligations set forth by Art. 18.1 of the Law;
 - other information prescribed by Federal Law or other regulatory legal acts of the Russian Federation;
- 6.1.2. Request the Company to clarify its Personal Data, block or destroy it if Personal Data is incomplete, outdated, inaccurate, illegally obtained or not necessary for the stated purpose of processing.
- 6.1.3. Withdraw its consent to the processing of Personal Data at any time.
- 6.1.4. Request remedying unlawful actions of the Company in relation to its Personal Data.
- 6.1.5. Appeal against the Company's actions or omissions to Roskomnadzor or in court if the Data Subject believes that the Company is processing its Personal Data in violation of the Law or otherwise violates its rights and freedoms.
- 6.1.6. Protection of one's rights and legitimate interests, including indemnification for losses and/or compensation for moral damage in a judicial procedure.
- 6.1.7. The right to data transferability in cases stipulated by the Regulations.

7. Final Provisions

- 7.1. This Policy is an internal regulation of the Company. It is public and will be available on the Internet on the Company's official website at <https://www.alfastrah.ru/>.
- 7.2. This Policy should be updated⁶ every 3 years or in any of the following cases:
- by the decision of the Company's Management;
 - in the event of amendments to data processing and protection laws of the Russian Federation;
 - in the event of changes to data processing and protection legislation of the European Union to the extent that the changes do not contravene the laws of the Russian Federation;
 - in case of receiving instructions to rectify inconsistencies or non-compliances affecting the scope of this Policy;
 - if there is a business need to modify the personal data processing procedure.
- 7.3. If this Policy is amended, the amendments become effective as soon as the amended document is posted in Internet on the Company's official website at <https://www.alfastrah.ru/>, unless a different effective date is additionally regulated in the posting.
- 7.4. The Company and its employees shall be liable for failure to comply with this Policy according to the current Russian legislation.
- 7.5. Company Officer in charge of personal data processing monitors compliance with the Policy. Contact details of the Officer are in the official Roscomnadzor Internet Register at <https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/>.

⁶ Updating means checking the Policy for compliance with the requirements of the applicable laws of the Russian Federation, business requirements, etc. Based on the updating results, Policy text may be amended.